



ประกาศ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
เรื่อง ขอย้ายเวลา รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ อุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ปรากฏว่ามีผู้ยื่นใบสมัครเพียงรายเดียว สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ จึงขอย้ายเวลาการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัคร วันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา	๑๑,๕๐๐ บาท	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการ ธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชา การคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดทางวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว- นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
ลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔. วัน เวลา รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ได้ด้วยตนเอง ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ เลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๑๐ ถนนแจ้งสนิท
ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๔๕๒๘ ๑๘๘๐

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ และทางเว็บไซต์
<http://region2.prd.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดุสิต สิงห์คีรี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
(แบบทำยประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ใช้งานได้และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย